Déposer un proposition de communication





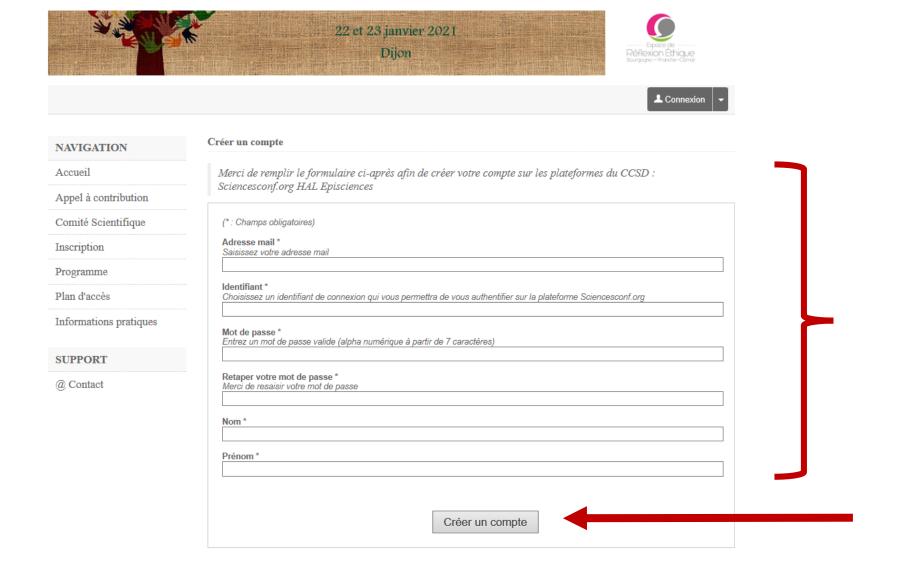




1. Créer un compte



1. Créer un compte (suite)



Remplir les champs et cliquer sur « créer un compte »

2. Se connecter avec son compte

Service Central d'Authentification du CCSD









Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

2. Se connecter avec son compte

Dépôts

Inscription

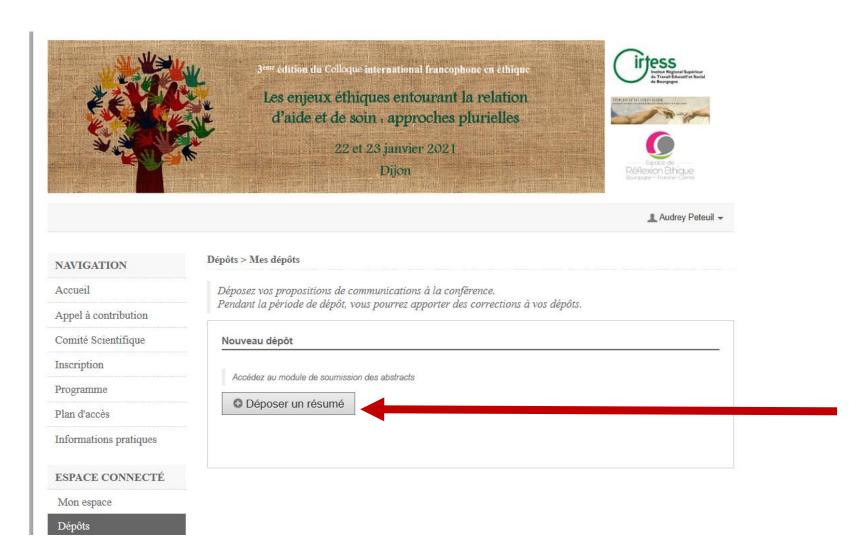




Réflexion Éthique

Audrey Peteuil -

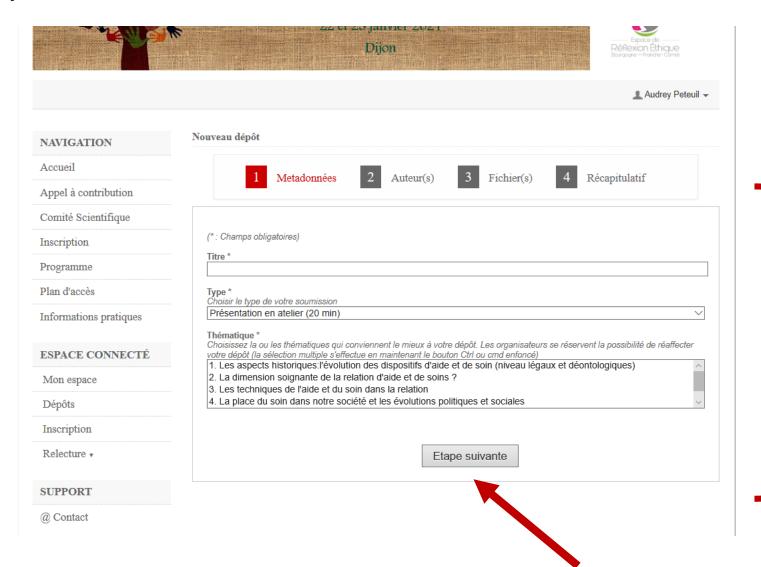
3. Déposer un résumé



Pas de panique, vous pouvez suivre les étapes, remplir avec l'état actuel de vos connaissances puis revenir plus tard sur votre session.

Les informations rentrées seront sauvegardées et modifiables

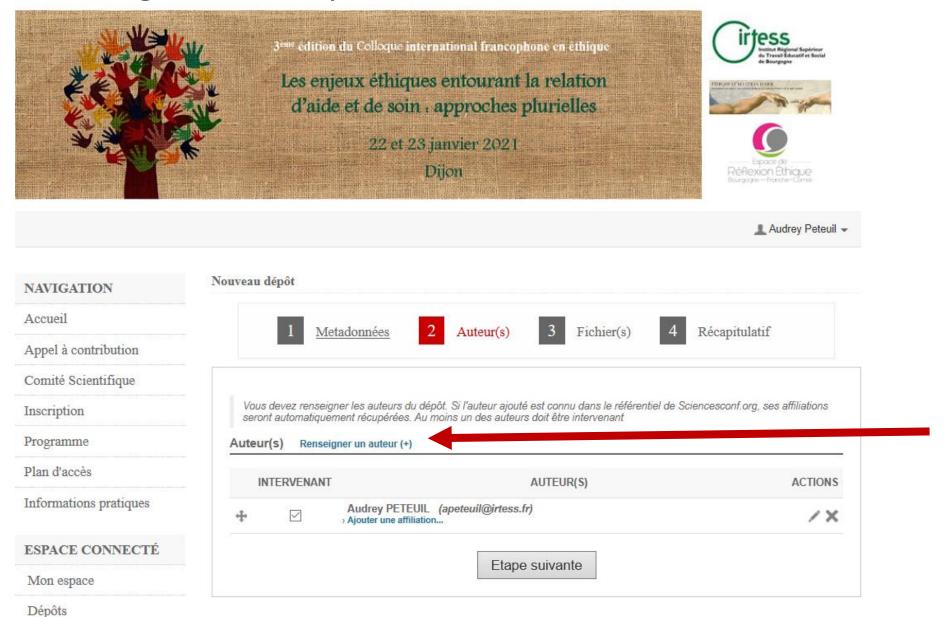
3. Déposer un résumé



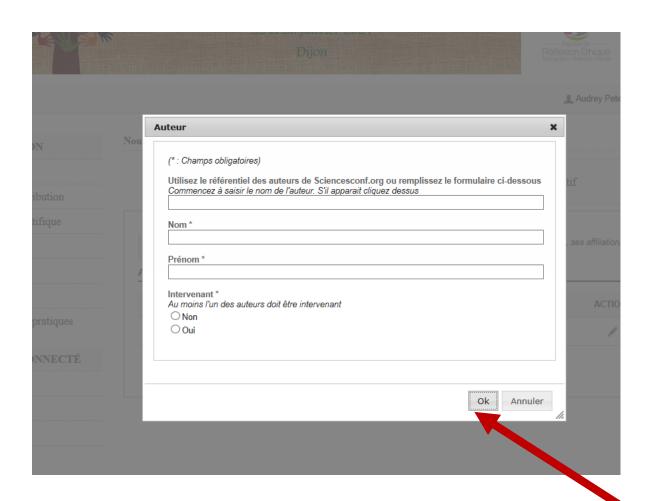
Mettre un titre qui pourra être modifié par la suite

Choisir le type et la thématique de communication que vous souhaitez déposer

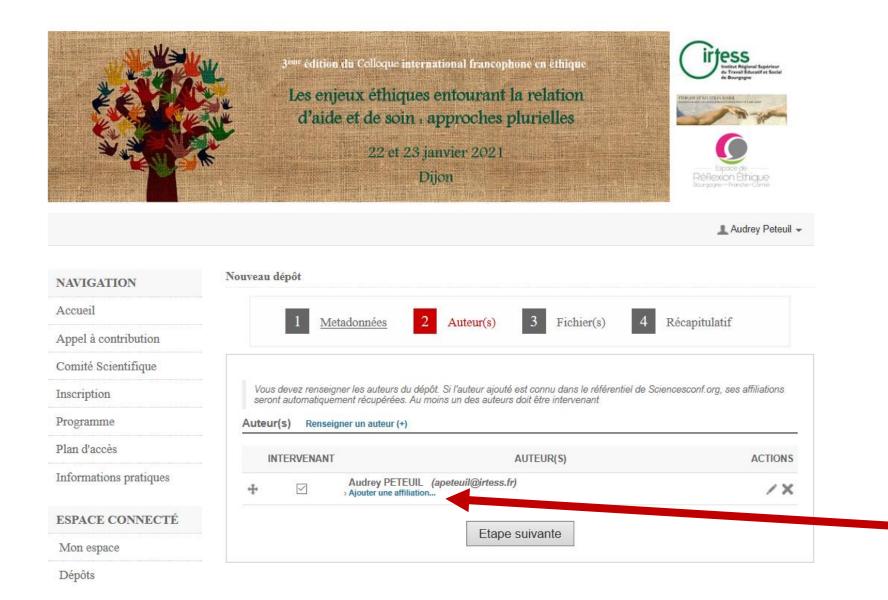
3.1. Renseigner un ou plusieurs auteurs



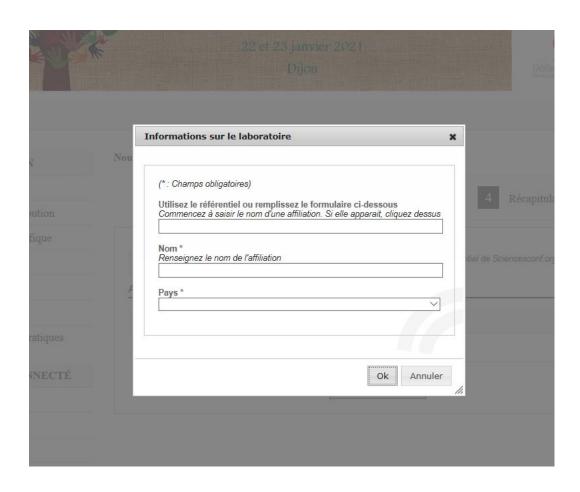
3.1. Renseigner un ou plusieurs auteurs



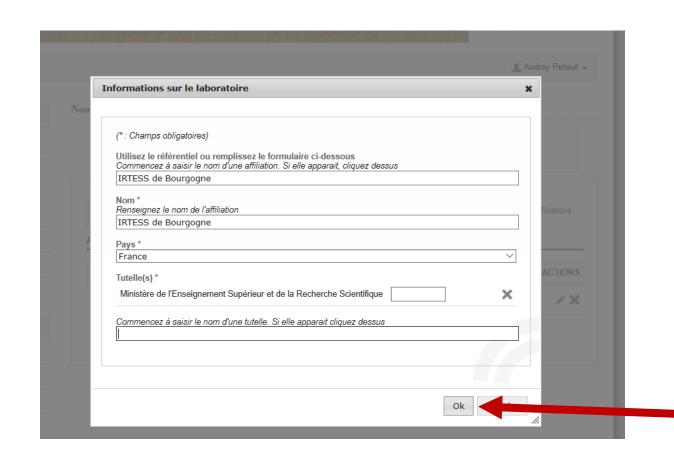
3.2. Ajouter une affiliation



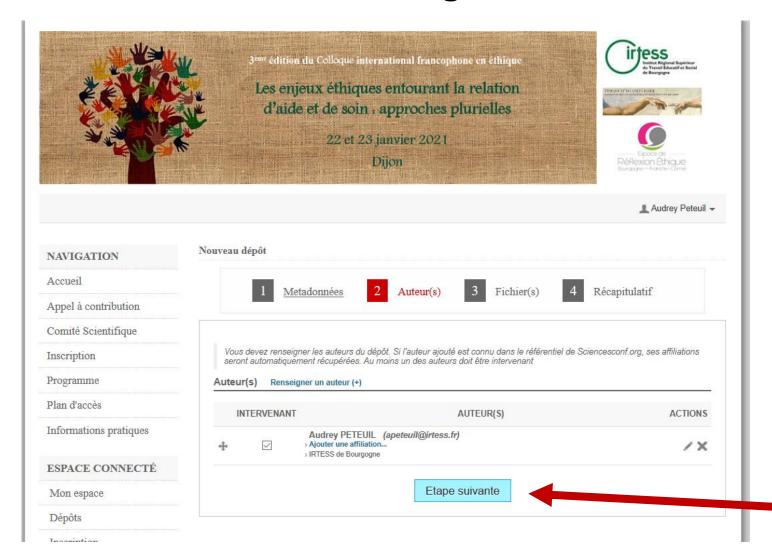
3.2. Ajouter une affiliation



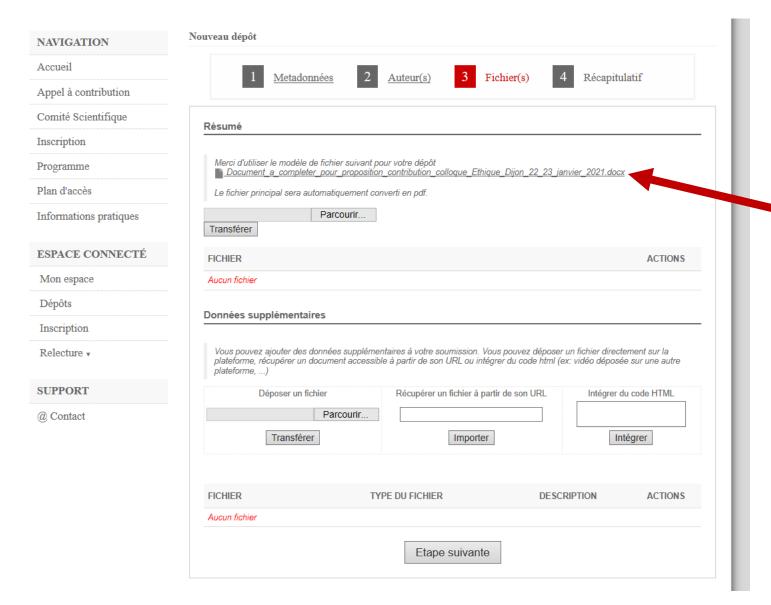
3.2. Ajouter une affiliation



3.3. Accéder au fichier à télécharger



3.3. Accéder au fichier à télécharger

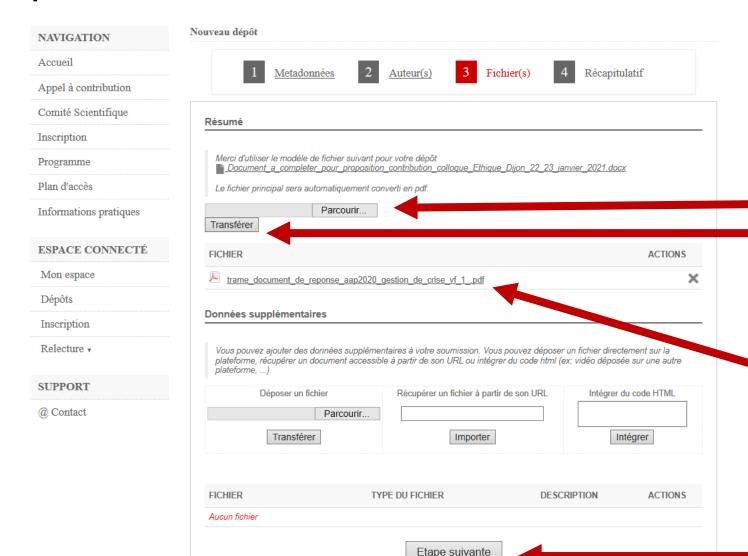


Cliquer sur le document pour le télécharger.

Le remplir avec votre proposition de communication.

Vous pouvez revenir plus tard sur votre session, les informations rentrées précedement seront sauvegardées et modifiables

3.4. Déposer votre communication



Dès que vous avez finalisé votre proposition de communication, allez dans parcourir, selectionnez le fichier, appuyez sur « tranférer » et il apparaitra en PDF sur le site.

Pour finaliser, appuyez sur étape suivante